



ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. *Clarity Coaching*: Clarity Coaching Muradin, gevestigd en kantoorhoudend te (3814 TN) Amersfoort, aan de Jan Mayenstraat 17, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 91939895 en rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw R. Muradin.
2. *Opdrachtgever*: de natuurlijke- of rechtspersoon of (overheids)instantie, die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, die met Clarity Coaching een (Zorg)overeenkomst heeft gesloten ten behoeve van de Cliënt, waaraan Clarity Coaching uitvoering zal geven, of ten behoeve van de opdrachtgever zelf.
3. *Cliënt of consument*: de natuurlijk persoon, die niet handelt vanuit een beroep of bedrijf, ten behoeve waarvan een (Zorg)overeenkomst is afgesloten met Clarity Coaching en aan wie Clarity Coaching (gezins)coaching en begeleiding zal verlenen.
4. *Wettelijk Vertegenwoordiger(s)*: de ouder(s) en/of voogd(en) of mentor of bewindvoerder van de minderjarige.
5. *Dienstverlening*: alle Dienstverlening met betrekking tot gezinscoaching, jeugdzorg en personen- en familierecht, met name scheidingen waarbij er sprake is van een narcistische partner. Daarnaast biedt Clarity Coaching voorlichting en begeleiding aan bedrijven en instanties in de vorm van lezingen, sprekersopdrachten en (digitale) cursussen. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord.
6. *Bescheiden*: alle door Partijen aan elkaar ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de (Zorg)overeenkomst door Clarity Coaching vervaardigde goederen, waaronder foto's, teksten, rapportages, stukken of gegevensdragers.
7. *(Zorg)overeenkomst*: elke schriftelijke afspraak tussen Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) en Clarity Coaching tot het leveren van zorg en/of begeleiding en/of coaching door Clarity Coaching ten behoeve van de Cliënt.
8. *Schriftelijk*: zowel per briefpost als op digitale wijze, mits de identiteit van afzender en de authenticiteit van het bericht kan worden vastgesteld.
9. *Partijen*: Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) en Clarity Coaching gezamenlijk.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, prijsopgaven, aanbiedingen en (Zorg)overeenkomsten welke door Clarity Coaching binnen het kader van Dienstverlening worden gedaan c.q. aangegaan.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) en Clarity Coaching zijn overeen gekomen.
3. Indien Opdrachtgever algemene voorwaarden hanteert en daarnaar verwijst, wordt toepasselijkheid daarvan hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met deze voorwaarden strijdige algemene voorwaarden worden door Clarity Coaching niet geaccepteerd.
4. Indien enige bepaling, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de (Zorg)overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, zal alleen de betreffende bepaling niet van toepassing zijn. Alle andere



MURADIN

CLARITY COACHING

bepalingen blijven geldig en de betreffende bepaling zal in overleg tussen partijen worden vervangen door een bepaling die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert.

5. Clarity Coaching heeft het recht om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen zullen ook gelden ten aanzien van reeds afgesloten (Zorg)overeenkomsten. Clarity Coaching zal Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) per e-mail op de hoogte stellen van een eventuele wijziging van de algemene voorwaarden.
6. Wijzigingen van algemene voorwaarden zullen na dertig dagen, nadat Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) op de hoogte is/zijn gesteld, van kracht zijn. Indien Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) niet akkoord gaat/gaan met de gewijzigde voorwaarden, heeft hij c.q. hebben zij het recht de (Zorg)overeenkomst schriftelijk te ontbinden vóór de ingangsdatum van de gewijzigde voorwaarden. Een zakelijke opdrachtgever is gehouden de gewijzigde voorwaarden te accepteren.
7. Deze algemene voorwaarden zijn op gelijke wijze van toepassing op eventuele dienstverlening door derde partijen die door Clarity Coaching zijn ingeschakeld bij de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 3: Aanbiedingen en offertes

1. Alle door Clarity Coaching gedane aanbiedingen en/of offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, in die zin dat Clarity Coaching het recht heeft om een gedaan aanbod uiterlijk binnen vijf dagen na ontvangst van aanvaarding te herroepen. Indien er geen geldigheidstermijn in de offerte is genoemd, geldt een termijn van 14 dagen.
2. Aanbiedingen kunnen gebaseerd zijn op de door Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) verstrekte gegevens, informatie of bescheiden. Indien na offerte blijkt dat de verstrekte gegevens afwijken van de heersende omstandigheden, dan kunnen er geen rechten worden ontleend aan door Clarity Coaching gedane aanbiedingen. Clarity Coaching is niet verplicht de juistheid van door Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s), of derden ontvangen gegevens, informatie of bescheiden te toetsen.
3. Aanbiedingen en/of offertes worden schriftelijk en/of digitaal gedaan, tenzij spoedeisende omstandigheden dit onmogelijk maken.
4. Clarity Coaching kan niet aan haar aanbiedingen en/of offertes worden gehouden indien Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) naar termen van redelijkheid en billijkheid en in het maatschappelijk verkeer gangbare opvattingen, had/hadden behoren te begrijpen dat de aanbieding en/of offerte dan wel een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing, verschrijving, druk-, zet- of typefout bevat.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Clarity Coaching niet tot het verrichten van een gedeelte van de in de prijsopgave geoffreerde zorg tegen een overeenkomstig deel van het opgegeven tarief.
6. Aanbiedingen en/of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige Dienstverlening.

Artikel 4: (Zorg)overeenkomst

1. De (Zorg)overeenkomst komt tot stand nadat Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) de door Clarity Coaching gedane aanbieding schriftelijk heeft/hebben geaccepteerd. Wanneer de acceptatie op welke punten dan ook afwijkt van de aanbieding, komt de (Zorg)overeenkomst pas tot stand indien Clarity Coaching uitdrukkelijk schriftelijk met deze afwijkingen heeft ingestemd.
2. Indien Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) zonder daaraan voorafgaande aanbieding aan Clarity Coaching een opdracht verstrekt/verstrekken, is Clarity Coaching pas aan deze opdracht gebonden nadat zij deze schriftelijk aan de wederpartij heeft bevestigd.



MURADIN

CLARITY COACHING

3. (Zorg)overeenkomsten worden pas door schriftelijke bevestiging van Clarity Coaching of zodra Clarity Coaching – zonder tegenwerping van Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) – met de uitvoering is begonnen, voor haar bindend.
4. Wijzigingen van de (Zorg)overeenkomst zijn slechts geldig, indien zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) en Clarity Coaching zijn overeengekomen. Clarity Coaching zal de gewenste wijzigingen uitvoeren, mits deze redelijkerwijs mogelijk zijn. Wijzigingen kunnen met zich mee brengen dat overeen gekomen termijn van Dienstverlening door Clarity Coaching wordt overschreden, hetgeen als overmacht wordt beschouwd.

Artikel 5: Verplichtingen Opdrachtgever/Cliënt

1. Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) is/zijn gehouden alle (psychischmedische) gegevens, bescheiden en producten, welke Clarity Coaching overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de (Zorg)overeenkomst, desgevraagd volledig, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van Clarity Coaching te stellen.
2. Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) is/zijn gehouden, indien de Dienstverlening op een door Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) aangewezen locatie plaatsvindt, Clarity Coaching toegang te verschaffen tot het gebouw, het pand, het object of de ruimte alwaar de werkzaamheden door Clarity Coaching plaats dienen te vinden, alsmede tot de door Clarity Coaching daarvoor benodigde (facilitaire, technische en sanitaire) voorzieningen en voor een veilige werkomgeving en -omstandigheden te zorgdragen.
3. Clarity Coaching heeft het recht de uitvoering van de (Zorg)overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) aan de in de vorige leden genoemde verplichtingen heeft/hebben voldaan.
5. Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) is/zijn gehouden Clarity Coaching direct te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met het afsluiten en verdere uitvoering van de (Zorg)overeenkomst van belang kunnen zijn.
6. De uit de vertraging in de uitvoering van de (Zorg)overeenkomst voortvloeiende extra kosten en eventueel extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig, niet behoorlijk of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking stellen van de verlangde gegevens of verschaffen van toegang, zijn voor rekening van Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s).
7. Indien Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) dit verzoekt/verzoeken, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd.
8. Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) mag/mogen aan de Dienstverlening van Clarity Coaching hoge eisen stellen, maar Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) staat/staan in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem/hen aan Clarity Coaching ter beschikking gestelde gegevens, informatie en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) blijft/blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor de mogelijke gevolgen van het verstrekken van onjuiste, onvolledige en onbetrouwbare gegevens en bescheiden.
9. Indien Cliënt of dienst Wettelijk Vertegenwoordiger(s) Clarity Coaching als gezinscoach aanstelt (en eventueel machtigt) bij instanties ter waarborging en monitoring van de veiligheid en een frequentie van afspraken aan de desbetreffende instantie doorgeeft, dient Cliënt zich aan deze afspraken te houden. Indien cliënt zich hier zonder geldige reden aan onttrekt, is Clarity Coaching genoodzaakt dit te melden bij de betrokken instanties in het kader van verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid.
10. Indien Clarity Coaching opdracht krijgt van Cliënt om kindgesprekken te voeren, dient Cliënt bij gezamenlijk gezag de andere gezaghebbende ouder te informeren hieromtrent in het kader van de informatieplicht. Het is de verantwoordelijkheid van Cliënt om aan de informatieplicht te voldoen.



Artikel 6: Uitvoering opdracht

1. Clarity Coaching bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de (Zorg)overeenkomst wordt uitgevoerd. Clarity Coaching zal zo mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) omtrent de uitvoering van de (Zorg)overeenkomst.
2. Clarity Coaching zal de Dienstverlening naar beste vermogen, als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar en conform de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Clarity Coaching is lid van de beroepsvereniging personeel sociaal werk (BPSW) en beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Clarity Coaching dient zich te houden aan de Meldcode en de wettelijke geheimhoudingsplicht.
3. Clarity Coaching biedt haar Dienstverlening aan in de vorm van individuele begeleiding voor de Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s), individuele begeleiding voor het gezin, groepsbegeleiding op maat, en/of begeleiding, voorlichting en ondersteuning van bedrijven of instanties.
4. Clarity Coaching zal de door Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) verstrekte (persoons)gegevens vertrouwelijk behandelen en niet zonder toestemming van Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) aan derden verstrekken of openbaar maken. Indien het voor een juiste en deugdelijke Dienstverlening vereist is dat Clarity Coaching informatie bij derden dient in te winnen, zal Clarity Coaching daartoe slechts overgaan na overleg met en toestemming van Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s).
5. Clarity Coaching heeft het recht (een deel van) de Dienstverlening zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) te laten verrichten door een door Clarity Coaching aan te wijzen gediplomeerd of gecertificeerd persoon of derde, indien dit naar het oordeel van Clarity Coaching wenselijk is. Deze algemene voorwaarden zijn op gelijke wijze van toepassing op de dienstverlening door derde partijen.
6. Clarity Coaching houdt Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) op de hoogte van de uitvoering van de Dienstverlening en stelt hem onverwijld in kennis van de voltooiing daarvan, indien de Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger daarvan onkundig is/zijn.
7. Eventueel in de (Zorg)overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen Dienstverlening moeten zijn uitgevoerd, gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Clarity Coaching en geen grond voor ontbinding van de (Zorg)overeenkomst op.
8. Clarity Coaching heeft het recht om de (Zorg)overeenkomst in fasen uit te voeren. Indien de (Zorg)overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, heeft Clarity Coaching het recht om elk uitgevoerd gedeelte afzonderlijk te factureren en daarvoor betaling te verlangen. Indien en zolang deze factuur door Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) niet wordt betaald, is Clarity Coaching niet verplicht tot uitvoering van de volgende fase en heeft zij het recht de (Zorg)overeenkomst op te schorten.
9. Clarity Coaching behoudt zich het recht voor om de klantnaam, het project en de verrichte Dienstverlening als referentie of voorbeeld te mogen noemen c.q. gebruiken voor alle commerciële doeleinden, zonder dat daarvoor enige vergoeding aan Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) verschuldigd is. Voor gebruik van klantnaam zal altijd voorafgaande toestemming aan Opdrachtgever of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) worden gevraagd.



MURADIN

CLARITY COACHING

Artikel 7: Uitvoeringstermijnen

1. Overeengekomen uitvoeringstermijnen kunnen niet worden beschouwd als fatale termijnen.

Indien Clarity Coaching haar verplichtingen uit de (Zorg)overeenkomst niet of niet tijdig nakomt, dient zij door Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) schriftelijk in gebreke te worden gesteld waarbij aan haar nog een redelijke termijn gegund wordt om haar verplichtingen alsnog na te komen.

2. Clarity Coaching is nimmer aansprakelijk wegens het niet tijdig kunnen aanvangen met de uitvoering van de overeen gekomen Dienstverlening wegens onvolledige of niet tijdig verstrekte informatie en/of stukken door Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s).
3. Clarity Coaching kan niet eerder verplicht worden met de uitvoering van Dienstverlening te beginnen, dan nadat zij de eventueel overeengekomen (vooruit)betaling c.q. vergoedingen heeft ontvangen of anderszins zekerheid daarvoor heeft verstrekt. Bij hierdoor ontstane vertragingen, zullen de opgegeven uitvoeringstermijnen naar evenredigheid worden bijgesteld.

Artikel 8: Overmacht

1. Indien Clarity Coaching haar verplichtingen uit de (Zorg)overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een haar niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt, ziekte van haarzelf of bij de uitvoering betrokken derde partijen, storingen aan apparatuur en/of programmatuur, vertragingen onderweg, pandemieën of epidemieën, beperkingen van overheidswege en andere stagnatie in de normale gang van zaken binnen haar onderneming of die van Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s), worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Clarity Coaching alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan omstandigheden die niet te wijten zijn aan schuld van Clarity Coaching, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening komen van Clarity Coaching. Naast deze uitleg van overmacht uit hoofde van de wet en jurisprudentie wordt onder overmacht tevens begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop Clarity Coaching geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Clarity Coaching niet in staat is de verplichtingen na te komen.
3. Indien de overmacht situatie intreedt als de (Zorg)overeenkomst reeds ten dele is uitgevoerd, is Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) gehouden zijn verplichtingen jegens Clarity Coaching tot aan dat moment na te komen, zonder dat hij enig recht heeft op schadevergoeding.
4. Clarity Coaching behoudt zich het recht voor de uitvoering van de (Zorg)overeenkomst gedurende de periode van overmacht op te schorten, dan wel de (Zorg)overeenkomst met onmiddellijke ingang, door middel van schriftelijke kennisgeving, zonder rechterlijke tussenkomst, te ontbinden zonder dat Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.
5. Indien er sprake is van overmacht aan de zijde van Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s), dan is/zijn Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) gerechtigd tot ontbinding van de (Zorg)overeenkomst door middel van een schriftelijke kennisgeving, zonder rechterlijke tussenkomst, nadat de periode van overmacht op zijn minst 2 maanden heeft geduurd, behoudens indien Clarity Coaching instemt met een verzoek van Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) tot eerdere ontbinding. Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) heeft/hebben in geen geval recht op enige schadevergoeding.



Artikel 9: Tarieven en prijswijzigingen

1. Alle tarieven en prijzen zijn uitgedrukt in euro's en zijn vrijgesteld van BTW. Tarieven en prijzen zijn exclusief andere eventuele overheidsheffingen en administratie-, reis- en verblijfskosten, tenzij anders aangegeven.
2. Indien na het sluiten van de (Zorg)overeenkomst zich kostprijsverhogende omstandigheden voordoen, zoals stijging van grondstofprijzen, lonen, valutakoersen of invoerrechten, heeft Clarity Coaching het recht haar tarief dienovereenkomstig te verhogen. Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) wordt/worden hiervan op de hoogte gesteld. Annulering is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Clarity Coaching.
3. Clarity Coaching werkt op basis van uurtarieven of vaste tarieven. Indien op uurbasis wordt gewerkt, zal er vooraf een inschatting van het aantal te werken uren worden gemaakt. Dit is een richtlijn en hieraan kan Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) geen rechten ontleen.
4. Indien Clarity Coaching een vast tarief met Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) is overeengekomen, is Clarity Coaching niettemin gerechtigd tot verhoging van dit tarief wanneer tijdens de uitvoering van de Dienstverlening blijkt, dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de (Zorg)overeenkomst, en dit niet toerekenbaar is aan Clarity Coaching, dat in redelijkheid niet van Clarity Coaching kan worden gevergd, dat Clarity Coaching de overeengekomen Dienstverlening verricht tegen het oorspronkelijk overeengekomen tarief. Clarity Coaching stelt Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) hiervan uiteraard direct op de hoogte. Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) kan/kunnen op deze grond besluiten de opdracht terug te nemen. Indien Clarity Coaching Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) heeft gewezen op de waarschijnlijkheid van onvoorziene extra Dienstverlening, is/zijn Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) verplicht de daaruit voortvloeiende extra kosten en honorarium aan Clarity Coaching te voldoen.
5. Op het moment dat meerwerk ontstaat ten opzichte van de aangenomen opdracht, stelt Clarity Coaching Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) in kennis van de financiële consequenties en zullen partijen in onderling overleg bepalen welk aanvullend bedrag er gefactureerd wordt. Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) is gehouden tot acceptatie en betaling van meerwerk.
6. Clarity Coaching heeft het recht vóór aanvang van de Dienstverlening en tussentijds de uitvoering van haar Dienstverlening op te schorten totdat Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) een door Clarity Coaching in redelijkheid vast te stellen voorschot voor de te verrichten Dienstverlening heeft/hebben betaald, dan wel daarvoor een bankgarantie of anderszins zekerheid heeft/hebben verstrekt.
7. Indien de (Zorg)overeenkomst eindigt voordat de opdracht is volbracht of de tijd waarvoor zij is verleend, is verstreken, en de verschuldigdheid van betaling afhankelijk is van de volbrenging of van het verstrijken van die tijd, heeft Clarity Coaching recht op een naar redelijkheid vast te stellen deel van de overeengekomen prijs. Bij de bepaling hiervan wordt onder meer rekening gehouden met de reeds door de Clarity Coaching verrichte Dienstverlening, het voordeel dat de Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) daarvan heeft/hebben, en de grond waarop de (Zorg)overeenkomst is geëindigd.

Artikel 10: Betaling



MURADIN

CLARITY COACHING

1. Indien Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) een (Zorg)overeenkomst sluiten met Clarity Coaching is/zijn Cliënt en/of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) verplicht tot betaling van de door Clarity Coaching verleende begeleiding en coaching aan Cliënt.
2. Betaling van het overeengekomen bedrag voor de uitvoering van de dienstverlening door Clarity Coaching, vooraf bij het verstrekken van de opdracht te worden voldaan, tenzij uitdrukkelijk anders is overeen gekomen. Indien betaling in maandelijkse termijn is overeen gekomen, zal Clarity Coaching maandelijks een factuur toezenden aan Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s).

Intakes dienen altijd volledig vooraf te zijn voldaan, uiterlijk vóór de datum waarop de intake plaatsvindt.

3. Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) dient/dienen het factuurbedrag te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij uitdrukkelijk anders is overeen gekomen.
4. Betaling zal, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen, plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
5. Indien een zakelijke Opdrachtgever niet binnen de in de vorige leden genoemde termijnen, dan wel niet binnen de nader overeen gekomen termijn heeft betaald, komt deze zonder een daaraan voorafgaande ingebrekestelling in verzuim te verkeren en heeft Clarity Coaching het recht om per de vervaldatum over het gefactureerde bedrag de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen, tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van Clarity Coaching.
6. Indien Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) niet binnen de in de vorige leden genoemde termijnen, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft/hebben betaald, zal hij/zullen zij eerst een schriftelijke ingebrekestelling ontvangen, waarmee een termijn van 14 dagen wordt geboden om alsnog tot betaling over te gaan, alvorens Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) in verzuim komt/komen te verkeren. Deze termijn vangt aan op de dag na ontvangst van de schriftelijke ingebrekestelling. Wanneer Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) in verzuim is/zijn geraakt, heeft Clarity Coaching het recht vanaf de vervaldag Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) over het gefactureerde bedrag de wettelijke rente in rekening te brengen, tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van Clarity Coaching.
7. Clarity Coaching is bij niet tijdige of niet volledige betaling door Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) bovendien gerechtigd, wanneer hij/zij in verzuim is/zijn geraakt, aan Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) (buiten)gerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. De buitengerechtelijke incassokosten voor zakelijke opdrachtgevers bedragen 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van € 150,00.
8. De buitengerechtelijke incassokosten voor Cliënten of consumenten bedragen conform het Besluit Buitengerechtelijke Incasso Kosten (BIK) als volgt:
 - a. 15% van het bedrag van de hoofdsom over de eerste € 2.500,00 van de vordering, met min. van € 40,00;
 - b. 10% van het bedrag van de hoofdsom over de volgende € 2.500,00 van de vordering;
 - c. 5% van het bedrag van de hoofdsom over de volgende € 5.000,00 van de vordering;
 - d. 1% van het bedrag van de hoofdsom over de volgende € 190.000,00 van de vordering.
 - e. 0,5% van het bedrag van de hoofdsom over het resterende bedrag boven € 200.000,00 van de vordering met een maximum van € 6.775,00.
9. Bij het uitblijven van volledige betaling door Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s), is Clarity Coaching, pas nadat Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) in verzuim is/zijn geraakt, gerechtigd de (Zorg)overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst middels een schriftelijke verklaring te ontbinden of haar verplichtingen uit de (Zorg)overeenkomst op te schorten totdat de betaling alsnog is geschied dan wel Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) hiervoor deugdelijke zekerheid heeft/hebben gesteld. Voornoemd opschortingsrecht heeft Clarity Coaching eveneens indien zij al voordat Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) in verzuim is/zijn met de



MURADIN

CLARITY COACHING

betaling gegronde redenen heeft om aan de kredietwaardigheid van Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) te twijfelen.

10. Door Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) gedane betalingen zullen door Clarity Coaching eerst in mindering worden gebracht op alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens op de opeisbare facturen die het langst openstaan, tenzij Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) bij betaling uitdrukkelijk schriftelijk vermeldt/vermelden dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
11. Clarity Coaching is te allen tijde gerechtigd om contante betaling, (gedeeltelijke) vooruitbetaling, tussentijdse betaling of enige andere zekerheid voor betaling van Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) te verlangen.
12. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgever en/of Cliënt(s) of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

Artikel 11: Persoonsgebonden budget(PGB)

1. Indien de dienstverlening geheel of gedeeltelijk wordt gefinancierd vanuit een persoonsgebonden budget (PGB), blijft Cliënt dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger te allen tijde verantwoordelijk voor de juiste aanvraag, besteding, verantwoording en het beheer van het toegekende budget.
2. Clarity Coaching kan niet garanderen dat door de gemeente, Sociale Verzekeringsbank (SVB) of andere financierende instantie ingediende declaraties volledig worden goedgekeurd of uitbetaald.
3. Indien een declaratie geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, een budget ontoereikend blijkt te zijn, een herindicatie wordt verlaagd of beëindigd, of om andere redenen geen volledige vergoeding vanuit het PGB plaatsvindt, blijven de reeds door Clarity Coaching verrichte en conform overeenkomst gefactureerde werkzaamheden verschuldigd door Cliënt dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger.
4. Cliënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger is verplicht Clarity Coaching onverwijld te informeren over wijzigingen in:
 - a. de indicatie;
 - b. de hoogte van het budget;
 - c. de toekenning of verlenging van het PGB;
 - d. besluiten van de gemeente of SVB die van invloed kunnen zijn op de financiering van de dienstverlening.
5. Indien Clarity Coaching redelijkerwijs vermoedt dat onvoldoende budget beschikbaar is voor voortzetting van de dienstverlening, is zij gerechtigd de dienstverlening op te schorten totdat voldoende duidelijkheid bestaat over de financiering.
6. Indien na vaststelling van het definitieve PGB-budget blijkt dat een deel van de door Clarity Coaching geleverde dienstverlening niet vanuit het budget kan worden voldaan, is Cliënt dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger gehouden het resterende bedrag binnen 14 dagen na factuurdatum rechtstreeks aan Clarity Coaching te voldoen.



MURADIN

CLARITY COACHING

1. Onverminderd het bepaalde in de overige artikelen van deze algemene voorwaarden is Clarity Coaching gerechtigd de (Zorg)overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst middels een schriftelijke verklaring aan de Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) te ontbinden, op het tijdstip waarop Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s):
 - a. in staat van faillissement wordt/worden verklaard of een aanvraag tot zijn/hun faillissement is gedaan;
 - b. (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt/aanvragen;
 - c. door executoriale beslaglegging wordt/worden getroffen;
 - d. onder curatele of onder bewind wordt/worden gesteld;
 - e. anderszins de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot diens vermogen of delen ervan verliest/verliezen.

Artikel 12: Garanties

1. Clarity Coaching zal er voor zorgdragen dat de overeengekomen Dienstverlening naar behoren en conform de in haar branche geldende normen worden uitgevoerd, maar geeft ten aanzien van deze Dienstverlening nooit een verdergaande garantie dan zoals uitdrukkelijk tussen partijen werd overeengekomen. Op Clarity Coaching rust geen resultaatsverplichting, maar slechts een inspanningsverplichting, omdat een geslaagd resultaat mede afhankelijk is van de motivatie en inzet van Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s).
2. Clarity Coaching garandeert niet en wordt nimmer geacht te hebben gegarandeerd dat de geleverde Dienstverlening de door Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) beoogde resultaten zullen opleveren. Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) vrijwaart/vrijwaren Clarity Coaching dan ook voor welke schade dan ook wegens tegenvallende resultaten.
3. Onverminderd het bepaalde in de overige artikelen van deze algemene voorwaarden is Clarity Coaching gerechtigd de (Zorg)overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst middels een schriftelijke verklaring aan de Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) te ontbinden, op het tijdstip waarop Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s):
 - a. in staat van faillissement wordt/worden verklaard of een aanvraag tot zijn/hun faillissement is gedaan;
 - b. (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt/aanvragen;
 - c. door executoriale beslaglegging wordt/worden getroffen;
 - d. onder curatele of onder bewind wordt/worden gesteld;
 - e. anderszins de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot diens vermogen of delen ervan verliest/verliezen.

Artikel 13: Klachten

1. Klachten - waaronder die met betrekking tot uitgevoerde Dienstverlening - dienen schriftelijk direct na ontdekking, maar uiterlijk binnen 14 dagen, aan Clarity Coaching te worden gemeld. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn voor risico van Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s).
2. Indien bovengemelde klachten, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen, niet binnen de daarvoor bedoelde termijnen aan Clarity Coaching kenbaar zijn gemaakt, wordt de Dienstverlening geacht correct te zijn uitgevoerd.



MURADIN

CLARITY COACHING

3. Klachten schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) niet op.
4. Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) die via de Gemeente zorg afneemt bij Clarity Coaching, kan een klacht indienen bij het meldpunt klachten van de Gemeente.
5. Clarity Coaching dient in staat te worden gesteld de klacht te onderzoeken en samen met Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) tot een oplossing te komen.
6. Partijen zijn verplicht om eerst onderling te trachten een probleem of klacht op te lossen alvorens een geschil voor een Geschillencommissie of rechtbank wordt gebracht.
7. Indien Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) niet tevreden is over een uitgevoerde dienstverlening en partijen geen oplossing weten te bereiken, dient Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) het geschil eerst voor te leggen aan de klachtenfunctionaris van Stichting Klachtenregeling.nl, waarbij Clarity Coaching Muradin is aangesloten via Beroepsvereniging Professionals in . Dit is kosteloos voor Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s).
De klacht kan bij de klachtenfunctionaris worden ingediend van Beroepsvereniging Professionals in Sociaal Werk. (BPSW)

Artikel 14: Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Indien Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) aantoont dat hij/zij directe schade heeft/hebben geleden door een toerekenbare tekortkoming, die voortvloeit of verband houdt met de Dienstverlening door Clarity Coaching, is de aansprakelijkheid van Clarity Coaching voor enkel en alleen de directe schade, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen, beperkt tot de uitkering die in het desbetreffende geval plaatsvindt op grond van de door Clarity Coaching afgesloten aansprakelijkheidsverzekering.
Indien op grond van deze aansprakelijkheidsverzekering geen uitkering wordt gedaan, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het op grond van de (Zorg)overeenkomst waaruit de schade voortvloeit door Clarity Coaching gefactureerde of te factureren bedrag over de daaraan voorafgaande periode van twee maanden.
2. Clarity Coaching is nimmer aansprakelijk voor door Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) of derden geleden bedrijfs-, indirecte of gevolgschade, waaronder inbegrepen maar niet beperkt tot geleden verlies of gederfde winst, stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen onderneming van Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) of derden, letselschade of immateriële schade.
3. Clarity Coaching is nimmer aansprakelijk voor elke vorm van door derden geleden schade. Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) vrijwaart/vrijwaren Clarity Coaching tegen alle aanspraken van derden.
Indien Clarity Coaching door derden mocht worden aangesproken, dan is/zijn Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) gehouden Clarity Coaching zowel buiten als in rechte bij te staan. Alle kosten en schade aan de zijde van Clarity Coaching en derden komen verder voor rekening en risico van Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s).
4. Clarity Coaching is nimmer aansprakelijk voor door Opdrachtgever of derden geleden schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door Clarity Coaching ingeschakelde hulppersonen of derden, ook indien deze werkzaam zijn bij een met Clarity Coaching verbonden organisatie. Opdrachtgever of derden zal/zullen zich in dergelijke gevallen enkel direct tot deze hulppersoon of ingeschakelde derde moeten wenden.
5. Clarity Coaching is niet aansprakelijk voor bij Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) of derden ontstane schade die het gevolg is van:



MURADIN

CLARITY COACHING

- de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie of het niet tijdig verstrekken van voorgaande door Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) aan Clarity Coaching, of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s);
 - het niet controleren van bovengenoemde stukken en gegevens door Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) voorafgaand aan uitvoering van de Dienstverlening;
 - het niet controleren van door Clarity Coaching aangeleverde concepten en/of plannen door Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) voorafgaand aan oplevering;
 - het niet voldoen aan de informatieplicht van Cliënt jegens de andere gezaghebbende ouder;
 - het niet voldoen aan de door betrokken instanties gestelde voorwaarden door Cliënt en/of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s);
 - ondeskundig, onjuist of oneigenlijk gebruik van door Clarity Coaching gegeven adviezen inzake de Dienstverlening;
 - een langere uitvoerings- c.q. behandelingstermijn dan oorspronkelijk voorzien, ongeacht welke oorzaak daaraan ten grondslag ligt;
 - tijdens de uitvoering van Dienstverlening noodzakelijk ingrijpen door Clarity Coaching dat onvermijdelijk is voor het uitvoeren van de Dienstverlening als zodanig;
 - fouten of storingen in gebruikte apparatuur of programmatuur;
 - inbreuken op intellectuele eigendomsrechten, merken- of auteursrechten van derden wegens door Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) verstrekte gegevens of andere informatie en stukken; - overmacht.
6. Clarity Coaching heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de Dienstverlening.
 7. Een vordering tot vergoeding van schade dient, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen, uiterlijk binnen 14 dagen nadat Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) de schade heeft/hebben ontdekt of redelijkerwijze had/hadden kunnen ontdekken, bij Clarity Coaching te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen vervalt ieder recht op schadevergoeding na verloop van 1 jaar.
 8. Indien Clarity Coaching bij de uitvoering van de Dienstverlening een voor de Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) kenbare vergissing maakt, is/zijn deze gehouden Clarity Coaching daarvan in kennis te stellen onmiddellijk nadat hij de vergissing had/hadden ontdekt of had/hadden kunnen ontdekken. Indien hij/zij nalaat/nalaten die vergissing bij Clarity Coaching te melden, is deze voor de schade niet aansprakelijk.
 9. Indien Clarity Coaching schade lijdt door Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s), is/zijn deze verplicht deze schade volledig te vergoeden aan Clarity Coaching. De schade zal in eerste instantie worden verhaald op de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s).
 10. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Clarity Coaching of haar leidinggevenden of indien dwingendrechtelijke bepalingen ten aanzien van consumenten zich hiertegen verzetten.

Artikel 15: Opschorting en ontbinding

1. Clarity Coaching heeft het recht om de nakoming van al haar verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de Dienstverlening, afgifte van bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) volledig zijn voldaan, indien: a.



MURADIN

CLARITY COACHING

Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) de verplichtingen uit de (Zorg)overeenkomst niet of niet volledig nakomt/nakomen.

- b. na het sluiten van de (Zorg)overeenkomst Clarity Coaching ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) de verplichtingen niet zal/zullen nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal/zullen nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
- c. Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) bij het sluiten van de (Zorg)overeenkomst verzocht is/zijn zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn/hun verplichtingen uit de (Zorg)overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Tevens is Clarity Coaching bevoegd de (Zorg)overeenkomst buitengerechtelijk te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de (Zorg)overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de (Zorg)overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Indien de (Zorg)overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Clarity Coaching op de Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) volledig en onmiddellijk opeisbaar. Indien Clarity Coaching de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en (Zorg)overeenkomst. Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) is/zijn nimmer gerechtigd tot enige schadevergoeding wegens ontbinding dan wel opschorting.
4. Ontbinding geschiedt door middel van een schriftelijke verklaring daartoe aan Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s).
5. Clarity Coaching behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 16: Beëindiging, annulering en opzegging

1. De tussen Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) en Clarity Coaching gesloten (Zorg)overeenkomst eindigt bij overlijden van Clarity Coaching of Cliënt of diens Wettelijk vertegenwoordiger dan wel bij liquidatie of ontbinding van de onderneming van Clarity Coaching.
2. Indien het door Clarity Coaching uit te voeren werk bij einde (Zorg)overeenkomst nog niet voltooid is, zijn diens erfgenamen niet verplicht dit werk te (laten) voltooien, ook al wordt het bedrijf van Clarity Coaching op enigerlei wijze voortgezet.
In dat geval behoort door Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) aan de erfgenamen te worden betaald het overeen gekomen bedrag, verminderd met een redelijk, in overleg met rechtverkrijgenden te bepalen bedrag voor het niet afgewerkte gedeelte van het werk.
3. Ingeval Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) de (Zorg)overeenkomst voorafgaand aan of tijdens de uitvoering daarvan wenst/wensen te annuleren, is/zijn hij/zij aan Clarity Coaching een door Clarity Coaching nader te bepalen schadevergoeding alsmede annuleringskosten verschuldigd. Deze schadevergoeding omvat alle reeds door Clarity Coaching gemaakte kosten en haar door de annulering geleden schade inclusief de gederfde winst. Clarity Coaching is gerechtigd voornoemde schadevergoeding als volgt te fixeren en bij Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) in rekening te brengen.
4. Daarnaast is Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) altijd verplicht om bij annulering de reeds gemaakte kosten door Clarity Coaching te vergoeden (zoals locatiekosten):
 - a. Bij annulering van het gehele traject door Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) (B2C):



MURADIN

CLARITY COACHING

- 50% van het overeengekomen totaalbedrag bij annulering binnen 7 dagen voor aanvang van de Dienstverlening
- b. Bij annulering van een sprekersopdracht, training of lezing voor een Zakelijke Opdrachtgever (B2B):
 - 20 % van het overeengekomen totaalbedrag bij annulering tot 1 maand voor aanvang van de workshop/training of lezing;
 - 50 % van het overeengekomen totaalbedrag bij annulering binnen 1 maand tot 14 dagen voor aanvang van de workshop/training of lezing;
 - 75 % van het overeengekomen totaalbedrag bij annulering binnen 14 dagen tot 7 dagen voor aanvang van de workshop/training of lezing;
 - 100% Bij annulering binnen 7 dagen voor aanvang van de workshop/training of lezing of bij niet verschijnen vindt geen restitutie plaats. De deelnemer mag zich wel laten vervangen door een andere persoon na voorafgaande melding aan de organisator.
- 5. Om continuïteit en kwaliteit in begeleiding te kunnen garanderen, is begeleiding niet vrijblijvend. Indien Cliënt niet in staat is deel te nemen aan begeleiding, is deze en/of diens wettelijk vertegenwoordiger verplicht een geplande afspraak c.q. begeleiding uiterlijk 24 uur voor aanvang af te zeggen.
- 6. Bovenstaande annuleringskosten gelden behoudens situaties van overmacht of uitzonderlijke situaties, een en ander uitsluitend ter beoordeling aan Clarity Coaching.
- 7. Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) is/zijn tegenover derden aansprakelijk voor de gevolgen van de annulering en zal/zullen Clarity Coaching vrijwaren voor hieruit voortvloeiende aanspraken van deze derden.
- 8. Clarity Coaching heeft het recht alle reeds door Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) betaalde bedragen te verrekenen met de door Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) verschuldigde schadevergoeding c.q. annuleringskosten.
- 9. De (Zorg)overeenkomst tussen Partijen wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd en is (tussentijds) opzegbaar met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden. De (Zorg)overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege op de overeengekomen einddatum. Cliënt of diens Wettelijke Vertegenwoordiger(s), kunnen een verlenging van de (Zorg)overeenkomst aanvragen. In geval van opzegging wegens een dringende reden onder vermelding van die reden, kan door Clarity Coaching afgeweken worden van de opzegtermijn.

Artikel 17: Geheimhouding en exclusiviteit

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de (Zorg)overeenkomst zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hen door de andere partij ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke of beroepsregelen en andere nationale of internationale regelgeving met vergelijkbare strekking, een der Partijen een informatieplicht opleggen, of voor zover de ene partij de andere partij van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze bepaling verhindert ook niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisaties van Partijen, voor zover zij zulks voor een zorgvuldige uitvoering van de (Zorg)overeenkomst of ter zorgvuldige voldoening aan wettelijke of beroepsverplichtingen noodzakelijk achten.
2. Clarity Coaching is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele Opdrachtgever(s) en/of Cliënt(s) of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s), aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.
3. Clarity Coaching is niet gerechtigd de informatie die haar door Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, uitgezonderd het bepaalde in lid 1 en 2, en in geval Clarity Coaching voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure, waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
4. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Clarity Coaching, is het



MURADIN

CLARITY COACHING

Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Clarity Coaching openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de (Zorg)overeenkomst voortvloeit, geschiedt tot het inwinnen van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende Dienstverlening van Clarity Coaching, op Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) een wettelijke of beroepspllicht tot openbaarmaking rust, of Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) voor zichzelf optreedt/optreden in een tucht-, civiele of strafprocedure.

5. De gegevens en informatie die Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) aan Clarity Coaching verstrekt/verstrekken en Clarity Coaching verzamelt, zal Clarity Coaching zorgvuldig en vertrouwelijk bewaren.
6. Clarity Coaching mag de persoonsgegevens van Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) afkomstig uitsluitend en alleen gebruiken in het kader van de uitvoering van haar Dienstverleningsplicht, het afhandelen van een klacht of voor commerciële doeleinden. Het is Clarity Coaching niet toegestaan om de persoonsgegevens van Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) uit te lenen, te verhuren, te verkopen of op een of andere wijze openbaar te maken.
7. Bij het bezoeken van de website van Clarity Coaching kan Clarity Coaching informatie van Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) over het gebruik van de website verzamelen door middel van cookies. De informatie die Clarity Coaching verzamelt middels cookies kan voor functionele en analytische doeleinden worden gebruikt.
8. Bij overtreding van de geheimhoudingsbepalingen zal een direct opeisbare boete verschuldigd zijn door Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) aan Clarity Coaching van € 2.500,00,-- per overtreding, vermeerderd met € 250,-- per dag dat de overtreding voortduurt, met een maximum van € 25.000,--, onverminderd de verplichting van Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) om de daaruit voortvloeiende schade te vergoeden.

Artikel 18: Gebruik casuïstiek

1. Clarity Coaching is gehouden aan een wettelijke en beroepsmatige geheimhoudingsplicht, waaronder de toepasselijke beroepscode (zoals SKJ en/of BPSW) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. In het kader van intervisie, supervisie, kwaliteitsbewaking, professionele ontwikkeling en deskundigheidsbevordering is Clarity Coaching gerechtigd cliëntgerelateerde casuïstiek te bespreken met daartoe bevoegde collega-professionals of binnen intervisie- en/of supervisieverband.
3. Het delen van casuïstiek vindt uitsluitend plaats op zodanige wijze dat deze niet herleidbaar is tot individuele cliënten, gezinnen of concrete situaties. Alle direct en indirect identificerende gegevens worden voorafgaand aan de bespreking verwijderd, geanonimiseerd of zodanig aangepast dat anonimiteit en niet-herleidbaarheid redelijkerwijs zijn gewaarborgd.
4. Indien volledige anonimisering redelijkerwijs niet mogelijk is gelet op de aard van de casus, vindt bespreking uitsluitend plaats na voorafgaande, expliciete en schriftelijke toestemming van de cliënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger.
5. De cliënt heeft het recht om bezwaar te maken tegen het gebruik van zijn of haar casuïstiek voor de in dit artikel genoemde doeleinden. Dit bezwaar dient schriftelijk te worden ingediend bij Clarity Coaching en wordt door Clarity Coaching gerespecteerd en vastgelegd in het cliëntdossier.



Artikel 19: Intellectuele eigendom

1. Clarity Coaching behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de (Zorg)overeenkomst met Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s), voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd. De door be- of verwerking van producten van Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) verkregen intellectuele eigendomsrechten blijven bij Clarity Coaching berusten.
2. Het is Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot adviezen, rapportages, teksten, (model)contracten en andere geestesproducten, een en ander in de ruimste zin van het woord, al dan niet met inschakeling van derden, aan derden te verstrekken, te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren anders dan tot het inwinnen van een deskundig oordeel omtrent de Dienstverlening van Clarity Coaching. De copyright rechten blijven bij Clarity Coaching berusten.
De tussen partijen gesloten (Zorg)overeenkomst omvat geen enkele overdracht of verplichting tot overdracht van een intellectueel eigendomsrecht van Clarity Coaching aan Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s).
3. Het is Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Clarity Coaching adviezen, rapportages of teksten die door Clarity Coaching zijn geschreven te gebruiken voor commerciële doeleinden. Indien Clarity Coaching daartoe op schriftelijk verzoek door Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) toestemming voor verleent, dient er sprake te zijn van bronvermelding bij publicatie.
4. De rechten van intellectuele eigendom welke Clarity Coaching in licentie gebruikt mag/mogen Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) nimmer wijzigen, verveelvoudigen, openbaren of exploiteren.
5. Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) garandeert/garanderen gerechtigd te zijn de van Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) afkomstige informatie en bescheiden te gebruiken en vrijwaart/vrijwaren Clarity Coaching tegen elke aanspraak van derden gebaseerd op schending van een intellectueel eigendomsrecht.
6. Bij overtreding van de intellectuele eigendomsbepalingen zal een direct opeisbare boete verschuldigd zijn door Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) aan Clarity Coaching van € 2.500,00,-- per overtreding, vermeerderd met € 250,-- per dag dat de overtreding voortduurt, met een maximum van € 25.000,--, onverminderd de verplichting van Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) om de daaruit voortvloeiende schade te vergoeden.

Artikel 20: Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle (Zorg)overeenkomsten, offertes en/of prijsopgaven tussen of aan Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) en c.q. door Clarity Coaching waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen tussen partijen worden behoudens dwingendrechtelijke bepalingen enkel beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Clarity Coaching is gevestigd, ook indien Opdrachtgever en/of Cliënt of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) in het buitenland is/zijn gevestigd. Daarnaast is de rechter in het arrondissement waar Cliënt woonachtig is, tevens bevoegd kennis te nemen van eventuele geschillen.
3. Eventuele geschillen die niet met Clarity Coaching of diens klachtenfunctionaris via Stichting Klachtenregeling.nl kunnen worden opgelost, kunnen tevens worden voorgelegd aan onafhankelijke



MURADIN

Geschilleninstantie kleinschalige zorgaanbieders, waarbij Clarity Coaching via Beroepsvereniging Professionals Sociaal Werk en Stichting Klachtenregeling.nl is aangesloten, zie artikel 13.